SCHOOLGIDS
2022-2023

de Bonifacius
katholiek basisonderwijs

Wij zijn een Morgenwijzerschool

Inhoudsopgave

Welkom op de Bonifacius		4
1.	Algemene informatie	5
2.	Wat vinden we belangrijk?	9
3.	Wat leren de kinderen op de Bonifacius?	14
4.	Hoe leren de kinderen op de Bonifacius?	18
5.	Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen?	21
6.	Passend onderwijs	23
7.	De resultaten van ons onderwijs	27
8.	Kwaliteitszorg	29
9.	Communicatie en samenwerking	32
10.	Wie werken er op de Bonifacius?	36
11.	Speciale activiteiten voor de kinderen	38
12.	Afspraken op school, schooltijden	40
13.	Aanvullende praktische informatie	47
14.	Procedures	51

Welkom op de Bonifacius

Beste ouders / verzorgers,

In deze schoolgids stellen wij met plezier onze school en ons team aan u voor. De Bonifacius is een school waar een prettige sfeer heerst. ‘Leren met plezier, samen met jou’ dat is waar wij voor staan.We vormen met elkaar een hechte gemeenschap van betrokken leerkrachten, ouders en kinderen. Samen proberen we ieder kind tot zijn recht te laten komen, met evenveel aandacht voor de schoolresultaten als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Plezier en respect gaan hier hand in hand en die balans draagt bij aan een stimulerende leeromgeving.

Tijdens het kennismakingsgesprek met geïnteresseerde ouders vertellen we dat verhaal altijd vol enthousiasme, maar natuurlijk is het prettig om alle informatie nog eens rustig door te nemen. Uw zoon of dochter brengt hier een groot deel van zijn of haar jeugd door, dus daar wilt u als ouder een goed gevoel bij hebben. In deze schoolgids hebben wij daarom alle belangrijke informatie voor u op een rijtje gezet: waar staat de Bonifacius voor, wat mag u van ons verwachten en welke afspraken maken we met elkaar? U vindt het antwoord op de volgende pagina’s!

Naast de grote lijnen uit deze schoolgids krijgen ouders ook toegang tot ons digitale ouderportaal met onder andere een kalender met praktische informatie voor het komende schooljaar, zoals (vakantie)data, activiteiten, de groepsindeling, schoolbenodigdheden en het gymrooster. U bent dan volledig op de hoogte en klaar voor een leuk, leerzaam en inspirerend schooljaar.

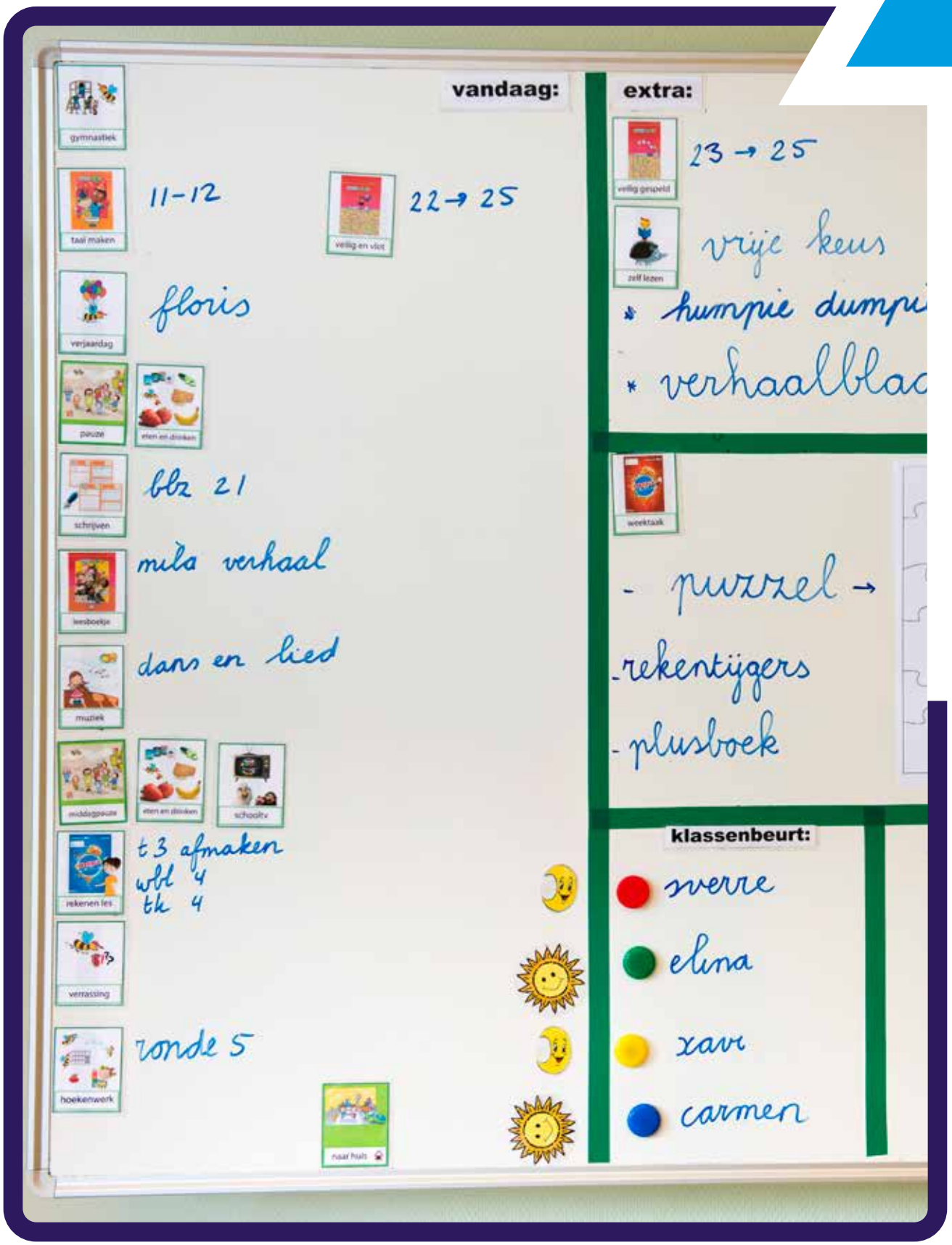
Mocht u toch nog vragen hebben of informatie missen: onze deur staat altijd open voor u en daarmee ook voor uw goede ideeën of suggesties!

Met vriendelijke groeten, ook namens het hele team van de Bonifacius,

Renée Thierry, directeur

NB - corona
De coronacrisis lijkt ver achter ons te liggen op het moment dat wij deze schoolgids schrijven. Toch moeten we volgens de berichtgeving rekening houden met een coronagolf in het najaar. Mocht dat zo zijn en er vloeien maatregelen uit die gevolgen hebben voor de normale gang van zaken bij ons op school dan houden wij u hiervan op de hoogte via het ouderportaal van BasisOnline.

Algemene informatie



Wie was Bonifacius?

Bonifacius (soms ook wel aangeduid als Bonifatius, met een t) werd waarschijnlijk geboren in het jaar 672. Hij zag het levenslicht in het plaatsje Kirton in het zuiden van Engeland.
Zijn ouders gaven hem de naam Winfried. Als kind al werd Winfried opgenomen in een klooster te Exeter. Daar leerde hij lezen en schrijven en maakte hij kennis met de Bijbel. In dit Benedictijner klooster werd hij later ook tot priester gewijd. Hij wilde graag missionaris worden om het verhaal van Jezus Christus verder te vertellen. Deze wens ging in het jaar 716 in vervulling. Hij vertrok naar het vasteland van Europa. Daar werd hij missionaris bij de Friezen.
Hij moest al gauw weer vluchten, vanwege een opstand van de Friezen tegen de Franken. Rond het jaar 719 vertrok Winfried naar Rome, waar Paus Gregorius II hem tot missie-bisschop wijdde en hem de naam Bonifacius gaf. Samen met Willibrordus hield Bonifacius zich vooral bezig met de bekering van de Friezen en de Saksen (Duitsland). In 722 wijdde de paus hem tot bisschop en in 732 tot aartsbisschop. In het jaar 753 stelde de paus hem aan tot bisschop in Utrecht.

Hoe ging het verder?

Bonifacius en zijn vrienden trokken van dorp tot dorp om aan nieuwsgierige belangstellenden verhalen uit de Bijbel te vertellen. Dan hielden zij een preek en probeerden zij de boodschap van het evangelie duidelijk te maken. Daarna doopten zij de mensen. Zij bouwden vervolgens kerkjes en kloosters. Ook probeerden zij de eenvoudige mensen en machtelozen te beschermen tegen de machthebbers.
Bonifacius trok in 753 opnieuw naar het land der Friezen om zijn missie voort te zetten. Maar in de morgen van de 5de juni 753 werden hij en zijn vrienden bij Dokkum overvallen en vermoord. Volgens ooggetuigen zou Bonifacius zijn Bijbel hebben gebruikt om de zwaardslagen af te weren en zich te beschermen, maar tevergeefs.
Enkele van zijn vrienden werden bij Dokkum begraven, terwijl Bonifacius enige tijd na zijn dood naar Utrecht en later naar Mainz werd overgebracht. Tenslotte werd hij in Fulda, zijn lievelingsklooster, bijgezet in een grafkelder.

Waarom heet onze school zo?

De Bonifacius hoorde vroeger bij de gelijknamige katholieke parochie en de naburige kerk. Het oude schoolgebouw werd in drie fasen gebouwd tussen 1910 en 1937. In de loop der jaren brachten duizenden kinderen hun schooltijd door in dit markante pand. Zij huppelden over het plein, beklommen de statige trappen en luisterden onder de hoge plafonds naar de wijze lessen van hun meesters en juffen. Het gebouw raakte echter verouderd en de school groeide uit haar jasje. In 2011 vierden we op een feestelijke manier de verhuizing naar de huidige nieuwbouwlocatie, waar we nog steeds hartstikke trots op zijn.

Contactgegevens

Het adres van school is:

Paradijslaan 11

2405 CC Alphen aan den Rijn

Telefoonnummer (0172) 474389

Mailadres: bonifacius-directie@morgenwijzer.nl

www.basisschoolbonifacius.nl

De indeling

Ons gebouw aan de Paradijslaan heeft een begane grond en twee verdiepingen. Elke verdieping heeft zijn eigen frisse kleur.
Op de blauwe begane grond bevinden zich vier kleutergroepen: de beren, de kikkers, de vissen en de vogels en er zit één groep 3.
Op de groene eerste verdieping bevinden zich de andere groep 3, twee groepen 4, twee groepen 5 en twee groepen 6.
Op de oranje tweede verdieping bevinden zich twee groepen 7 en drie groepen 8.

Op elke verdieping komen de lokalen uit op een centrale hal waar lekker gespeeld of gewerkt kan worden. Verder vindt u op de begane grond een mooie speelzaal voor de kleuters die we tevens gebruiken als aula voor de vieringen en optredens.

Op de tweede verdieping bevindt zich een gymzaal. Hier gymmen de kinderen van groep 3 t/m 8.

Junis Kinderopvang heeft binnen het gebouw twee BSO groepen, genaamd Servatius.

Buiten is een leuke speelplaats voor de kinderen voorzien van een overdekte zandbak, zitkuil, speeltoestellen en het landje. Hier kunnen de kinderen lekker spelen tussen de bomen.

De Bonifacius is een Morgenwijzerschool

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie in Alphen aan den Rijn en het omringende Groene Hart met een eigen traditie en een eigen identiteit. Met negentien locaties biedt Morgenwijzer volop keuze aan kinderen, ouders en leerkrachten.
Al onze scholen onderschrijven een aantal verbindende kernwaarden, al zijn zij vrij om daaraan een eigen invulling te geven. De rode draad die met al onze scholen is verweven, is verwoord in onze naam:

Morgen staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.
Wijzer staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.
Wijzer staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.
Wij staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

Morgenwijzer heeft voor zichzelf drie opdrachten geformuleerd, die wij voor ogen houden bij de vormgeving van ons onderwijs en de inrichting van onze scholen.
1. Morgenwijzer zegt 'ja' tegen leerlingen. Wij zoeken voor elk kind de weg naar een passende onderwijsplek. Wij zien het als onze opdracht om voldoende en uitdagend te differentiëren in het onderwijs, zodat al onze leerlingen hun ambities kunnen waarmaken;
2. Wij bereiden leerlingen voor op hun plek in de maatschappij. Zij ontwikkelen kennis en vaardigheden, groeien als persoon en leren omgaan met anderen. Dat kunnen we niet alleen. We werken in vertrouwen samen met andere betrokkenen rondom het kind;
3. Bij ons voelt iedereen zich welkom, ongeacht culturele of religieuze achtergrond. Wij vinden het belangrijk om verschillen in identiteit en geloof te bespreken en te waarderen. We gaan uit van gemeenschappelijke waarden, die per school of doelgroep verschillend vorm kunnen krijgen.

Vijf verbindende kernwaarden dienen als basis voor het onderwijs op al onze scholen, waarbij scholen vrij zijn om eigen accenten en speerpunten aan te brengen:
1. we stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een onderzoekende houding;
2. we maken ruimte om talenten te ontdekken en in te zetten;

3. we zien de natuur en de omgeving als inspiratiebron om van en in te leren;
4. we zien het hele kind en zijn er voor alle kinderen;
5. we hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen.

Identiteit Morgenwijzer

Morgenwijzer heeft momenteel zowel scholen met een katholieke als met een openbare achtergrond. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Alle Morgenwijzerscholen zijn te herkennen aan:

- Actief burgerschap: wij bereiden onze kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- Vernieuwing: wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- Openheid en vertrouwen: wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- Maatwerk: wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- Thuis in de wereld: onze scholen vormen geen gesloten gemeenschap, maar richten zich nadrukkelijk op samenwerking.

In de paragraaf hieronder beschrijft de Bonifacius hoe de identiteit en het eigen karakter er uit ziet, passend bij de overkoepelende kernwaarden van Morgenwijzer.

De identiteit van de Bonifacius

‘Met elkaar’, dat is heel kenmerkend voor de Bonifacius. Wij brengen de werelden van thuis en van school naar elkaar toe en vinden het belangrijk om het kind achter de leerling goed te kennen. Onderwijs is op onze school meer dan het overbrengen van de lesstof. Leerkrachten en kinderen doorlopen samen het proces om te ontdekken wat hen stimuleert en belemmert, zodat ieder kind met plezier kan leren, en ook op zijn eigen niveau.

De Bonifacius is een levendige school, met veel extra activiteiten. Wij vinden het leuk en belangrijk om feesten en mijlpalen met elkaar te vieren. Daarbij mogen we rekenen op een actieve inzet van de ouders, onder meer via de Ouderraad en met veel helpende handen. We besteden op een hedendaagse manier veel aandacht aan Sinterklaas, Kerst en Pasen. Daarnaast organiseren we culturele en sportieve activiteiten waaraan veel kinderen meedoen. We hebben oog voor diversiteit op verschillende gebieden en besteden hier aandacht aan met de leerlingen.

Wij geven modern klassikaal onderwijs, met aandacht voor verschillen in tempo, aanpak en niveau. Door de omvang van de school hebben we organisatorische armslag voor stabiele samenwerking van leerkrachten van paralelgroepen en aangrenzende leerjaren. Wie het aankan, leert al jong zelfstandig werken. Kinderen die iets meer tijd of begeleiding nodig hebben, krijgen die ook. Vanwege het continurooster brengen de leerkrachten en de kinderen een groot deel van de dag aansluitend samen door en ook daarin dragen we de zorg voor elkaar.

Onze school heeft van oorsprong een katholieke identiteit. Dit uit zich in het delen van de verhalen en vieren van de grote katholieke feesten. We laten een iedereen vrij in het geloof en leggen niets op. Het omgaan met jezelf en met elkaar is verweven in ons dagelijks onderwijs en in de lessen vanuit de kanjertraining. We besteden aandacht aan de grote wereldgodsdiensten. Zo leren kinderen om open te staan voor verschillende en met respect met elkaar om te gaan.

Wat vinden we belangrijk?

Onze missie

Leren met plezier, samen met jou!

'Leren met plezier, samen met jou!'. Dat is de missie van onze school, dat is waar wij voor staan en waar wij voor gaan! Het geldt voor ons allemaal: kinderen, ouders, leerkrachten en directie. We geloven erin dat we ons kunnen ontwikkelen als we dit met elkaar doen en als we er plezier in hebben.
Plezier is voor ons hierin een breed begrip. Het betekent je welkom, veilig en geborgen voelen. We zorgen op de Bonifacius voor een open, informele sfeer. Orde, rust, structuur en regelmaat geven ons en de kinderen gelegenheid om op een plezierige manier te werken en op een spontane manier met elkaar om te gaan. Het zelfvertrouwen van een kind zal hierdoor groeien. Respect hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, zich willen inzetten voor elkaar en meeleven met elkaar zijn de pijlers van de wijze waarop we met elkaar om gaan. Voor de ontwikkeling van een kind is een veilige, prettige sfeer een onmisbare voedingsbodem. Daarbij bekijken we elkaar en de wereld om ons heen met respect en openheid. Op de Bonifacius gaan we op een open en positieve manier met elkaar om, met duidelijke afspraken.

Onze visie

Plezier betekent voor ons ook dat kinderen op hun eigen niveau kunnen werken en daarop worden aangesproken. Daarom differentiëren wij in ons onderwijsaanbod: Leren op je eigen niveau, maar toch samen.
We bieden alle leerlingen goed onderwijs dat aansluit en inspeelt op de verschillende onderwijsbehoeftes van leerlingen en werken daarmee handelingsgericht. Dit betekent dat de onderwijsbehoefte van iedere leerling goed in beeld is. Wat heeft iedere leerling op dit moment nodig van deze leerkracht om maximaal te presteren. Hoe zorgen we dat dit binnen een groep in balans blijft. Daarbij is er naast de basisvakken als rekenen en taal, schrijven en wereldoriëntatie aandacht voor een gezonde leefstijl, techniek, kunst, cultuur, sport en bewegen en voor de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We zorgen voor een gezonde afwisseling van bewegen en stilzitten, van luisteren en schrijven, van zwijgen en zingen. Hard werken, maar ook vieren neemt een belangrijke plaats in op onze school: het samen vieren van feesten en genieten van bijzondere gebeurtenissen.

Vaardigheden die leerlingen houvast geven voor de toekomst

Wij willen leerlingen van jongs af aan leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk, maar ook om problemen op te lossen en samen te werken. Daarom proberen we iedere leerling te stimuleren, door het goed te begeleiden, uit te dagen en moed in te spreken. Het zelfvertrouwen van de leerling zal hierdoor groeien. We vinden het belangrijk dat leerlingen begeleid worden in hun ontwikkeling tot zelfstandige mensen die weten wat ze kunnen, weten wat ze willen en weten wie ze zijn. Wij geloven dat dit leidt tot zelfvertrouwen en eigenwaarde. Twee belangrijke voorwaarden om later op te groeien tot evenwichtige volwassenen.

Ruimte voor verschillen

Op de Bonifacius werken wij met respect en aandacht voor individuele verschillen. We streven ernaar dat iedere leerling binnen de groep kan werken aan zijn eigen ontwikkeling qua tempo, niveau en mogelijkheden. Met onze benadering en onderwijsmethoden sluiten wij daarop aan om tot een optimale ontplooiing te komen.

Begaafde kinderen

Het behoort ook tot onze taak kinderen die het leren gemakkelijk afgaat extra uit te dagen. We zorgen voor verrijkende stof, voor moeilijkere opdrachten. We hebben afspraken gemaakt op schoolniveau; het signaleren, het bespreken via het intern zorgtraject en het onderzoeken en uitvoeren van de mogelijkheden binnen groep en school. Dit alles met als doel de verrijking die we nu al bieden, verder te optimaliseren. Op het gebied van rekenen hebben wij criteria opgesteld en een leerlijn ontwikkeld om alle

kinderen te kunnen geven wat zij nodig hebben. Er zijn afspraken gemaakt over compacten en verrijken van de leerstof voor de 'excellente leerling'.

De Sterklas

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, die niet genoeg hebben aan de verrijkingsstof die in de groep geboden wordt, komen periodiek bij elkaar, onder leiding van een leerkracht. Deze groep wordt de Sterklas genoemd. Leren samenwerken en ontwikkelen van sociale vaardigheden zijn uitgangspunten. Onderwerpen in de sterklas worden aangeboden vanuit interesse van leerlingen of ze sluiten aan op de onderwerpen uit de klas of worden vastgesteld door de werkgroep.
Doordat de leerlingen onder gelijkgestemden zijn, hebben ze de gelegenheid om zowel op sociaal-emotioneel als cognitief niveau samen te werken en strategieën te leren. De geleerde studievaardigheden passen de leerlingen ook toe in de reguliere groep, omdat ze daarin kunnen doorwerken aan de opdrachten van de sterklas.
De sterklasleerkracht onderhoudt contact met de groepsleerkracht over de gang van zaken en de leerling. Het contact met ouders verloopt via de groepsleerkracht.
De leerlingen krijgen in de sterklas een aangepast leerprogramma waarin rekening wordt gehouden met hun specifieke onderwijsbehoeften.
Speciaal gaat de aandacht naar de volgende doelen:

- ontwikkelen hogere denkvaardigheden:filosoferen, analyseren, creëren, evalueren;
- verbeteren van strategieën: gebruik leren maken van een mindmap, werken met stappenplannen, taakaanpak, doorzetten;
- vomgaan met perfectionisme en/of faalangst;
- versterken van sociaal-emotionele ontwikkeling:samenwerken, contact met gelijkgestemden, ontwikkelen van reëel zelfbeeld, herkennen van en omgaan met gevoelens;
- versterken van reflectief vermogen:kritisch naar eigen werk leren kijken, reflecteren op proces en product, trots kunnen zijn op eigen werk;
- uitbouwen van sterke kanten.

Inzet onderwijsassistent

leder kind ontwikkelt op zijn eigen manier in zijn eigen tempo. De leerkracht stemt hierop zijn aanpak af. Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de leerkracht in de klas kan bieden. In overleg met de intern begeleider kan de onderwijsassistent ingezet worden.
Op onze school hebben we 3 onderwijsassistenten in dienst, ieder parttime. Zij worden ingezet in alle groepen. De onderwijsassistent voert, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, haar taken uit. Deze bestaan voornamelijk uit het begeleiden van een (groepje) kind(-eren) op een bepaald vakgebied of bij ondersteuning van werkaanpak. Soms kan de onderwijsassistent ook ingezet worden ter ondersteuning van de leerkracht in de groep zelf. De onderwijsassistenten onderhouden hun deskundigheid door o.a. het volgen van cursussen en intervisie met de andere onderwijsassistenten.

Eigen leerlijn

Soms is de ondersteuning van de eigen leerkracht aangevuld met hulp van de onderwijsassistent niet voldoende voor een kind om zich op groepsniveau te ontwikkelen. Vaak geld dit dan voor één bepaald vakgebied. Indien het echt niet lukt om achterstand weg te werken kan het kind voor dat vakgebied een eigen leerlijn krijgen. Zo'n leerlijn wordt op het kind afgestemd, de doelen worden aangepast. Dit gebeurt in overleg met intern begeleider en ouders. Het gevolg is dat het kind niet op hetzelfde niveau eindigt als zijn groepsgenootjes, maar wel op eigen tempo en niveau verder kan ontwikkelen. Deze doelen worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP) en ieder half jaar geëvalueerd.

Overgaan of doubleren

Kinderen die er baat bij zullen hebben doubleren een jaar. We streven er echter naar kinderen zo weinig mogelijk te laten doubleren. Wel kan bijvoorbeeld een extra jaar in groep 2 voor kinderen die er wat betreft

leeftijd of sociaal-emotionele ontwikkeling behoefte aan hebben, zinvol zijn. Het doubleren zal dus soms nodig zijn, om recht te doen aan de ontwikkeling van het kind. Veelal betreft het kinderen die 'op hun tenen lopen' of met een aangepast programma werken. Indien doubleren geen direct perspectief voor het kind biedt, zal in overleg worden bekeken op welke wijze met een aangepast programma in het volgend jaar gewerkt kan worden. Het doubleren of een extra jaar in groep 2 wordt bepaald door de school na tijdig overleg met de ouders. Bij het wel of niet over laten gaan van kinderen laten we ons leiden door het volgende;

- In hoeverre een kind voldoet aan de gestelde minimale einddoelen per leerjaar. Taal en rekenen zijn bijv. leergebieden waarop in beginsel op voldoende niveau moet worden gewerkt.
- In hoeverre er een goede werkhouding, motivatie, interesse en inzet aanwezig is. Vooral bij kinderen met een zwak rapport zullen deze eigenschappen meespelen en bij twijfel de doorslag kunnen geven.
- Hoe ver is een kind gezien zijn sociale / emotionele aspecten, zoals: kan het kind zich in een andere groep handhaven gelet op leeftijd, vriendjes, lengte en sociaal/emotionele ontwikkeling.
- In hoeverre er perspectief is om via een apart programma op bepaalde leerstof onderdelen resultaten te bereiken.
- In hoeverre het betreffende kind al een keer heeft gedoubleerd.

Overgang groep 2 naar groep 3

In groep 2 stellen we ons de vraag of onze leerlingen gebaat zijn bij een overgang naar groep 3, dit moet namelijk wel 'een logische doorgaande ontwikkeling' zijn. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Of er kan er sprake zijn van een specifiek(e) ontwikkelingsprobleem(men). Dit betekent dat we de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 altijd zeer overwogen nemen.
Het nemen van de beslissing t.a.v. de schoolloopbaan doen we aan de hand van de volgende overwegingen:

- De leeftijd van het kind; is het kind ouder dan 5 jaar en 9 maanden.
- De bevindingen en observatiegegevens van de leerkracht(-en). Ontwikkeling van het spelen, het leren en de werkhouding.
- Het wel of niet voldoen aan de leervoorwaarden eind groep 2.
- Motivatie leerling m.b.t. groep 3.
- Gedachte van ouder(s)/verzorger(s) omtrent het spelend-lerend kind.

Indeling nieuwe groepen 3

In elke groep 3 komen kinderen uit zoveel mogelijk verschillende kleutergroepen, zo kennen alle kinderen al ongeveer evenveel anderen in de nieuwe groep. We maken een verdeling waarbij de leerkrachten in beide groepen 3 zo goed mogelijk tijd hebben voor kinderen die specifieke zorg en aandacht nodig hebben, èn voor alle andere kinderen in de groep. Ook kijken we naar de verhouding jongens/meisjes en naar vriendschappen. Als basis hiervoor gebruiken we de observaties van de leerkracht en vragen we de kinderen meerdere keren in het jaar wie hun vriendjes en vriendinnetjes zijn. Bij de start in groep 3 besteden we veel aandacht aan groepsvormende activiteiten, zodat kinderen gestimuleerd worden om contact te maken en een goede groep te gaan vormen. Ook dit is een belangrijk onderdeel van het leerproces op school. Leren om een plekje te vinden in een nieuwe groep en jezelf daar prettig te gaan voelen is een belangrijke vaardigheid in het leven. Op het schoolplein en thuis blijven kinderen van verschillende groepen elkaar natuurlijk regelmatig zien.
Ook in de periode van groep 4 t/m groep 8 is het mogelijk dat de groepssamenstelling nog een keer wordt aangepast als daar aanleiding toe is.

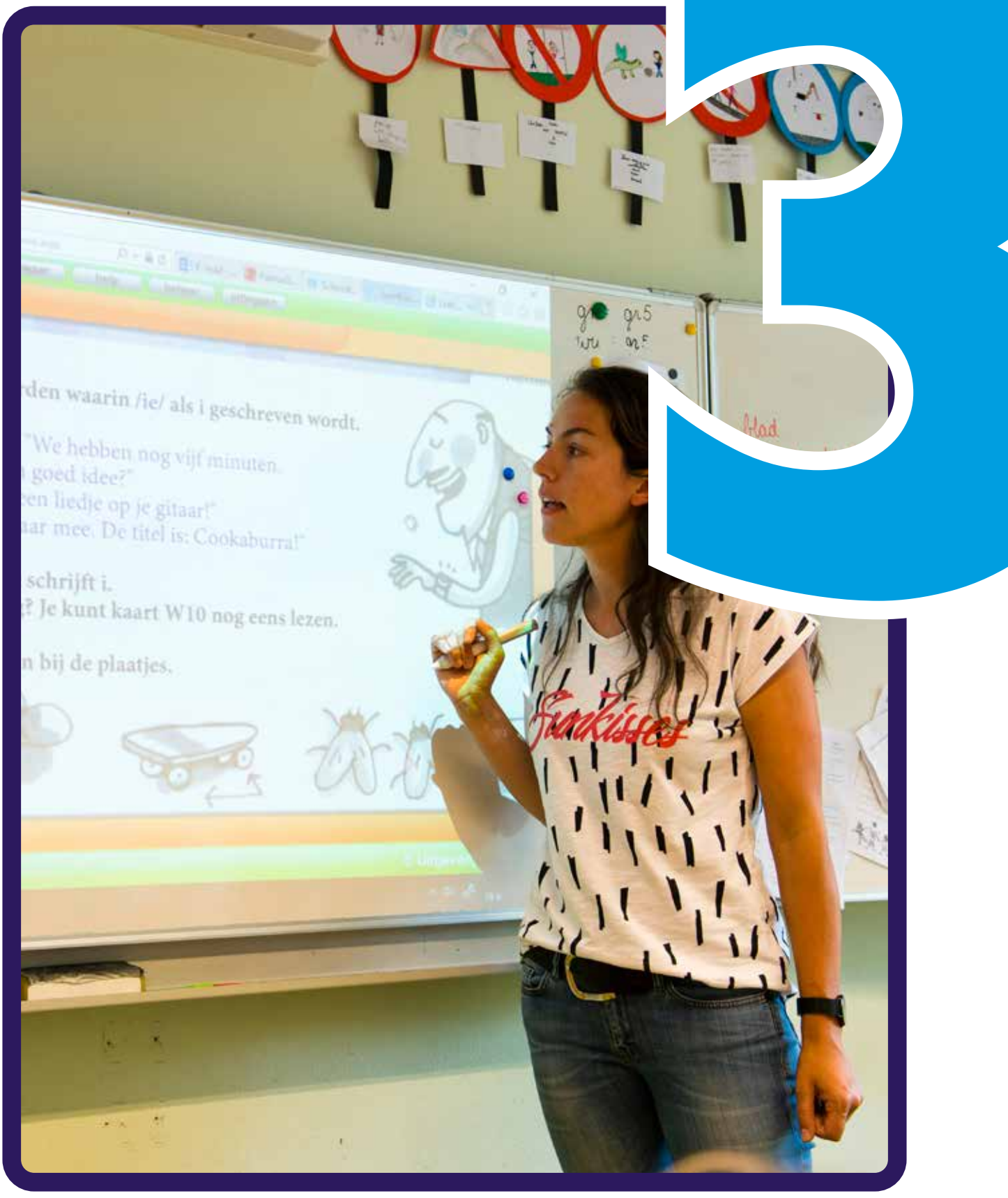
Ouderbetrokkenheid: u bent welkom!

In onze visie hebben school en ouders elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Als school en ouders op één lijn zitten, komt dit de ontwikkeling van een kind ten goede. Dit betekent overigens niet dat we het altijd met elkaar eens moeten zijn. Wel dat we elkaar goed bijpraten en op de hoogte houden, ieder vanuit onze eigen rol. Als ouders bent u ervaringsdeskundige bij uitstek. U kent uw kind het best en het langst.

Daardoor weet u welke aanpak in welke situatie werkt en wat uw kind nodig heeft. De leerkracht kent uw kind als leerling echter beter. Hij of zij ziet waar uw kind goed in is, welke verbeterpunten er zijn en ook hoe het zich gedraagt in de groep of op het schoolplein. School en thuis kunnen elkaar versterken en samen optrekken. Wederzijdse betrokkenheid is daarom een belangrijk speerpunt op onze school.

Op onze website vindt u onze folder ‘van kleuter tot puber’. Deze digitale folder is in samenwerking met ouders gemaakt en gaat in op vragen als ‘Waar komen onderwijs en opvoeding samen? Hoe kunnen wij u ondersteunen en andersom? En wat kunt u thuis doen om uw kind te begeleiden?

Wat leren de kinderen op de Bonifacius?



De start

Wanneer uw zoon of dochter 4 jaar is geworden, mag het naar school. Om te kunnen starten bij ons op school is het een voorwaarde dat uw kind zindelijk is. Ongeveer 6 tot 4 weken voor de verjaardag, ontvangt uw zoon of dochter van ons een kaartje. We vragen u of u dan contact wilt opnemen met de juf van de groep waar uw kind in komt. U kunt dan met de juf een aantal wenmomenten voor uw zoon of dochter afspreken.
Onze kleutergroepen hebben allemaal een dierennaam: de beren, de kikkers, de vogels en de vissen. Deze groepen zijn passend bij hun dierennaam sfeervol ingericht.
Jongste en oudste kleuters zitten op de Bonifacius in dezelfde groep. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. De oudste kleuters bereiden zich op een speelse manier voor op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op de grond, in de speelzaal en op de speelplaats. Vaak naar aanleiding van thema's, leren de kinderen hun wereld ontdekken en samen beleven.
Over het algemeen gaat een kind na minimaal 2 jaar kleuteren naar groep 3. Mochten ouders of leraren hun twijfels hebben over deze overgang, dan zal dit in goed overleg besproken worden. Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is dan anders. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen is er in groep 3 aandacht voor spelend leren.
Hieronder schetsen we voor u een beeld van ons leerstofaanbod.

Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school en de sfeer op school is erg belangrijk. De sfeer wordt gekenmerkt door optimisme, sociaal gevoel, respect voor elkaar, eerlijkheid en eerbied voor al wat leeft. Elk schooljaar zijn er een aantal projecten en vieringen met kinderen en er wordt met regelmaat iets gedaan voor een goed doel. Er wordt kennis bijgebracht over de belangrijkste zaken van het katholicisme en andere belangrijke wereldgodsdiensten.

Lezen

Na in groep 1 / 2 een aantal elementaire vaardigheden te hebben geleerd, beginnen de kinderen in groep 3 met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen kim-versie'. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de leesmethode Atlantis. In de hogere groepen ligt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen. De lessen worden aangevuld met de methode 'Nieuwsbegrip'. Nieuwsbegrip werkt met actuele teksten vanuit de krant, journaal etc. Ook proberen we de kinderen plezier bij te brengen voor het lezen van boeken. Dit doen we door hieraan aandacht te geven tijdens de lessen, boekbesprekingen, voorlezen en middels de eigen klassenbibliotheek.

Rekenen

In de kleutergroep wordt onder meer veel aandacht besteed aan de ruimtelijke oriëntatie, het aanleren van begrippen (bijv. meer/minder) en het stimuleren van een onderzoekende houding. Hiervoor gebruiken we o.a. de methoden 'Schatkist' en 'Met sprongen vooruit'.
In groep 3 gebruiken we de methode 'Semson'. Dit is een methode met veel spelelementen en bewegend leren die goed aansluit bij de kleuterperiode.
Vanaf groep 4 gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Dit is een moderne rekenmethode met aandacht voor het oplossen praktische vraagstukken en voldoende aandacht besteedt aan het automatiseren.
In de groepen 5 t/m 8 maken de leerlingen veel opdrachten digitaal. Dit heeft als voordeel dat zij direct zien of zij het goed of fout doen en de leerkracht dit ook ziet en passende begeleiding kan bieden. Bovendien werkt de software adaptief, waardoor leerlingen opdrachten krijgen die hen steeds een stapje verder helpen. Onze rekencoördinator ondersteunt collega's bij het realiseren van interactief en uitdagend reken-wiskunde onderwijs. Voor erg ingewikkelde bewerkingen leren de kinderen vanaf groep 7 omgaan met de rekenmachine.

Taal & Spelling

Door te praten en te spelen met elkaar en door het aanbieden van veel taalactiviteiten bevorderen we de taalontwikkeling van kleuters. Gebruikte methoden: Fonemisch bewustzijn, Schatkist en Beginnende geletterdheid.
Vanaf groep 3 willen we naast het foutloos leren schrijven door het wekelijks aanbieden en oefenen van woordpakketten, op een actieve manier met taal omgaan. Het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden staan centraal, zowel mondeling als schriftelijk. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode 'Taal actief'. In Taal actief wordt gedifferentieerd op drie niveaus. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. De ankerverhalen vormen het vertrekpunt voor alle lessen. De verhalen zijn geschreven door bekende kinderboekenauteurs zoals Sjoerd Kuyper, Jan Paul Schutten en Francine Oomen. Binnen de taallessen komen de volgende domeinen aan bod: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven. De leerlingen maken hun opdrachten voor spelling mondeling en schriftelijk en voor een deel digitaal (waarbij ze directe feedback krijgen en adaptieve vervolgopdrachten).

Schrijven

Bij de kleuters ligt de nadruk op de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. Verder leren de kinderen van groep 2 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. In deze methode komt vanaf groep 7 het accent te liggen op het ontwikkelen van een eigen handschrift en creatief schrijven. We vinden het belangrijk dat de kinderen een duidelijk leesbaar, vlot en verzorgd handschrift ontwikkelen.

Wereldverkenning en verkeer

We richten ons hierbij steeds meer op het werken vanuit een thema. Door binnen en thema aandacht te geven aan verschillende aspecten zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek, krijgt de lesstof meer betekenis voor de leerlingen. Het gaat als het ware echt voor hen léven. We zijn erop gericht om de betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding van kinderen te stimuleren en hen klaar te stomen voor de 21ste eeuw. We gebruiken diverse lesmethoden als bronnen voor deze lessen.
Onze verkeerslessen worden gegeven met behulp van digitale verkeerslessen van VVN.

Engels

Dit schooljaar starten wij met een nieuwe methode voor Engels, in de groepen 1 t/m 8 gaan wij werken met de methode Blink Engels. Een uitdagende methode om de kinderen spelenderwijs kennis te laten maken met de Engelse taal.

Mediawijsheid en techniek

Kinderen groeien op in een wereld vol digitale media. Zowel thuis als op school moeten ze leren om daarmee op een goede manier om te gaan. We gebruiken een lesmethode (Blits) in de bovenbouw en daarnaast thema- en gastlessen.
Techniekonderwijs krijgt een steeds duidelijkere plek in ons onderwijs, onder ander door de inzet van techniektorens, programmeerbare robots, programmeersoftware e.d. Zo leren de leerlingen onderzoekend en ontwerpend leren en gaan driedimensoonaal aan de slag. Dit is goed voor hun fijn motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid en creativiteit.

Expressievakken, kunstcircuit en Cultuureducatie met Kwaliteit

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ook expressief ontwikkelen. Tijdens onze tekenlessen en handvaardigheidlessen hebben we aandacht voor o.a. technieken en beeldelementen.
Binnen het vak muziek hebben we aandacht voor zang, dans, ritmiek en beweging.
Vanaf groep 3 werken we in het najaar en voorjaar twee weken achter elkaar een middag of ochtend groepsdoorbrekend in het talentcircuit. Hierbij komen diverse talenten aan bod zoals techniek, koken en beeldende vorming.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster, de lessen worden gegeven door een vakleerkracht en door de groepsleerkracht. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal. Iedere groep heeft 1,5 uur gym in de week. De gymlessen worden in alle groepen gegeven door een vakleerkracht. Tijdens de gymles komen verschillende disciplines aan bod: turnen, balspelen, conditietrainig etc.

Kanjermethode

Voor sociaal emotionele ontwikkeling werken wij met 'de Kanjermethode'.
De Kanjermethode gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).
De Kanjermethode streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (ook digitaal).
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De Kanjermethode is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cotan en door de Onderwijsinspectie. Het kan worden gebruikt om 'de sociale opbrengsten' bij kinderen te meten.

Methodenoverzicht

Nederlandse taal	Taal Actief
Schrijven	Pennenstreken
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen kim-versie
Begrijpend/studerend lezen	Atlantis en Nieuwsbegrip
Rekenen	Semson, Wereld in Getallen en Met sprongen vooruit
Engelse taal (gr. 6 t/m 8)	Blink Engels
Aardrijkskunde	Wereldzaken
Geschiedenis	Tijdzaken
Natuuronderwijs/techniek	Natuurzaken en Leskisten Milieu educatie Techniektoren
Studievaardigheden en mediawijsheid	Blits
Verkeer	Digitale verkeerslessen van VVN
Lichamelijke Opvoeding	Basislessen bewegings- en spelonderwijs
Sociale redzaamheid en gezond gedrag	Kanjermethode
Tekenen	Moet je doen – tekenen
Handvaardigheid	Moet je doen – handvaardigheid
Muziek	Moet je doen – muziek NOT programma's Projecten van Stichting Sociale en Kunstzinninge Vorming
Drama	Moet je doen – drama
Levensbeschouwelijke vorming	Op projectbasis

Hoe leren de kinderen op de Bonifacius?

4

Variatie aan werkvormen

Op allerlei manieren, de hele dag door, maken de kinderen zich de leerstof eigen. Daarbij houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Ze luisteren naar instructie, werken alleen, of met elkaar in coöperatieve werkvormen. Ze houden met elkaar een kringgesprek, verzamelen gegevens voor werkstuk of spreekbeurt, werken met de computer. Ze kijken naar de schooltelevisie, corrigeren en verbeteren regelmatig hun eigen werk. Kortom afwisselend en divers.

Maatwerk

Tijdens de lessen maatwerk krijgen alle leerlingen werk 'op maat' aangeboden. Dit werk kan bestaan uit extra oefenstof of juist verdieping/ uitdaging. Tevens werken kinderen in de maatwerkles met de computerprogramma's van de methodes van rekenen en spelling. De leerkracht creëert tijd en ruimte om leerlingen die dat nodig hebben extra instructie of uitdaging te geven. De verwerking van de leerstof wordt gedaan met een variatie aan materialen. Werkbladen en spelvormen zijn hier een voorbeeld van. Ook de werkvormen die we gebruiken zijn divers; samenwerkingsvormen worden afgewisseld met zelfstandige verwerking. De les wordt zoveel mogelijk aangepast aan dat wat het kind nodig heeft. In de bovenbouwgroepen worden tevens kindplangesprekken gehouden. Deze gesprekken met de kinderen bepalen mede het lesaanbod tijdens de maatwerklessen.

Kindplangeprekken

Twee keer per jaar gaan de bovenbouwleerkrachten in gesprek met alle leerlingen over hun leerresultaten. Aan de hand daarvan stellen de leerkracht en het kind samen een kindplan op. In het kindplan worden doelen gesteld waaraan de komende periode gewerkt zal worden. Kinderen leren zo medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

Elkaar helpen

We stimuleren en dragen uit dat we elkaar helpen en dat kan op allerlei manieren. Bijvoorbeeld tijdens het tutorlezen, helpen de kinderen van groepen 7 en 8 de kinderen van de groepen 3 en 4 bij het leren lezen. Verder is het een traditie binnen school dat de groep 8 kinderen als 'hulppietjes' komen helpen in de kleutergroepen. Dit is altijd een feest voor de kleuters, maar zeker ook voor de groep achters.

Computergebruik

Kinderen leren ook met de computer en iPad. Door het werken met programma's die onderdeel uitmaken van onze lesmethoden, door extra oefenprogramma's als verdieping of verrijking of door het opdoen van vaardigheid in het werken met computers. Vanaf groep 1 wordt er met de computer gewerkt. Wij zetten de computers tot nu toe nog het meest in voor de vakken taal, rekenen, en aardrijkskunde. De leerlingen van de bovenbouw gebruiken de computer tijdens het werken aan hun werkstuk en leren omgaan met internet.

Digibord

In alle lokalen van de groepen 1 t/m 8 is een digibord aanwezig. Middels dit bord kunnen de kinderen op een leuke manier visuele ondersteuning krijgen tijdens diverse vakgebieden. Bijvoorbeeld met filmpjes over de onderwerpen van aardrijkskunde of geschiedenis, schooltv. Maar ook voor het oefenen met klokkijken of het leren van de tafels gebruiken we het digibord. Daarnaast bieden we voor verschillende vakken de instructie aan via het digibord.

Huiswerk

Wat zien we op de Bonifacius als doelen voor het geven van huiswerk aan onze leerlingen

- Lesstof beter laten beklijven door: oefenen en herhalen van eerder aangeboden lesstof, vooraf lezen van een tekst die later op school behandeld wordt of leren voor een toets.
- Leren plannen van werk en benodigde tijd thuis, inzicht in hoe lang je voor iets nodig hebt.
- Aanleren van verantwoordelijkheid en attitude ter voorbereiding op de VO-vorm waar het kind naartoe

gaat, leren omgaan met een (digitale) agenda.
- Ouders kunnen zien wat een kind moet doen en hoe het werkt. Ze kunnen het kind positief aanmoedigen.

Wat zien we, onderbouwd door onderzoek, als voorwaarden voor het geven van huiswerk op onze school
- Gericht op de hiervoor genoemde doelen die wij gesteld hebben voor het geven van huiswerk in onze school.
- De hoeveelheid moet overzichtelijk zijn: kort maar krachtig en passend bij de leeftijd. Te veel huiswerk leidt tot frustratie en verlies van interesse.
- De leerling moet feedback krijgen op het gemaakte of geleerde werk. Dit moet dus in het rooster van het leerjaar opgenomen worden.
- Het huiswerk moet in principe zelfstandig door de leerling kunnen worden gedaan. De ouder heeft geen rol als begeleider. Positief stimuleren is de enige rol van ouders.
- Het moet te organiseren zijn voor de leerkracht (dus redelijk efficiënt kunnen voorbereiden en controleren).
- Er moet worden gedifferentieerd in inhoud en hoeveelheid, zodat het huiswerk aansluit bij wat een kind nodig heeft (VMBO-kind krijgt later heel weinig huiswerk, VWO-kind veel).

Groepen 3 en 4 krijgen nog geen wekelijks huiswerk. Soms krijgen kinderen extra oefenstof mee naar huis voor taal, lezen of rekenen. De boekbesprekingen in alle groepen en de spreekbeurt vanaf groep 5 moeten wel thuis worden voorbereid. Groep 5 krijgt pas vanaf januari 1 x per week huiswerk. Groep 6 krijgt 1 à 2 x per week huiswerk, de groepen 7 en 8 krijgen 2 à 3 x per week. De hoeveelheid huiswerk loopt geleidelijk op maar blijft beperkt.

Spreekbeurt
Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt. Ter ondersteuning krijgen zij een ‘handleiding’, zodat zij weten hoe zij te werk kunnen gaan en aan welke eisen een spreekbeurt moet voldoen. Het doel is dat zij leren om zelf informatie op te zoeken en deze te verwerken tot een beknopt en volledig verhaal. Bovendien leren zij om te spreken voor een groep. Bij de spreekbeurt let de leerkracht ook op taalgebruik en presentatie, en of de leerling in staat is om zijn medeleerlingen iets bij te brengen over het besproken onderwerp.

Werkstuk
Bij het maken van een werkstuk moeten kinderen verschillende vaardigheden toepassen: lezen, hoofd- en bijzaken scheiden, stellen, informatie zoeken en verwerken en creatief zijn. Kinderen moeten hierbij gericht te werk gaan en niet verzanden in de berg aan informatie.
In groep 6 starten de leerlingen met het maken van een werkstuk. Het eerste werkstuk wordt met de klas samen gemaakt, waarna de kinderen nog een werkstuk maken over een zelfgekozen onderwerp.

Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen?

Hoe bekijken we de vorderingen?

Allereerst zien we de kinderen vanzelfsprekend de hele dag in de klas. We observeren en begeleiden ze tijdens hun werk en ontwikkelen zo een beeld van ieder kind. Daarnaast worden er regelmatig toetsen afgenomen die horen bij onze methodes, zoals bijvoorbeeld na een hoofdstuk taal of rekenen, maar ook bij vakken als wereldoriëntatie wordt er getoetst.
Naast de hierboven beschreven methodegebonden toetsen, werken wij ook met CITO-toetsen. Vanaf halverwege groep 3 gebeurt dat twee keer per jaar. Op deze manier krijgen we een duidelijk overzicht van ontwikkelingen op het gebied van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Zowel de leraren als de intern begeleider houden die ontwikkelingen in de gaten. Mochten er bijzonderheden zijn, dan bespreken we dit met u en zoeken we indien nodig naar een passende aanpak.

Eindtoets/overgangsprocedure middelbare school

Leerlingen van groep 8 doen de eindtoets van Route 8. De toets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen. Maar hij kan ook gebruikt worden als second opinion. Haalt een leerling een score die hoger is dan op basis van het schooladvies verwacht wordt, dan wordt dit advies heroverwogen.

Hoe leggen we de vorderingen vast?

De leerkracht legt observaties, vorderingen, beoordelingen en bijzonderheden vast in het leerlingenvolg-systeem (LVS) Parnassys. Zo ook de aantekeningen van oudergesprekken, rapporten en eventuele onderzoeken. Aan het eind van groep 1 krijgen de kinderen hun eerste rapport mee naar huis. In de jaren daarna krijgen de kinderen 2 x per jaar een rapport. Op deze manier verzamelen we alle gegevens die nodig zijn om de ontwikkeling van het kind goed in de gaten te houden. Ouders hebben vanzelfsprekend inzagerecht in de gegevens van het kind.

Groeps- en leerlingbespreking

Enkele malen per jaar wordt iedere leerkracht uitgenodigd om met de intern begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen en de groep te praten. Mocht er eerder of tussendoor behoefte zijn aan een gesprek, dan is dat altijd mogelijk. Ook de directie wordt regelmatig op de hoogte gebracht. Krijgt een kind extra hulp dan zal de interne begeleider ook met de betreffende leerkracht regelmatig overleggen.

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om te groeien, zich te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met het ondersteuningsteam (OT) van Morgenwijzer, werken alle scholen binnen Morgenwijzer samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig. Om deze ondersteuning te organiseren, heeft iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 53 basisscholen aangesloten.

Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld.

Oudersteunpunt

Op www.swvrijnstreek.nl ↗ is vanaf augustus 2022 het Oudersteunpunt te vinden. Het Oudersteunpunt is er voor de ouders die vragen hebben. Ouders kunnen er onafhankelijk informatie vinden over het aanbod van Passend Onderwijs in de regio en welke mogelijkheden er zijn. Verder geeft het Oudersteunpunt begeleiding aan ouders die behoefte hebben extra informatie over Passend Onderwijs.

Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.
Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:

Schil 1
Basisondersteuning van de school

Schil 2
Extra ondersteuning door Morgenwijzer ondersteuningsteam

Schil 3
Extra ondersteuning door externe partijen

1. De groene schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de oranje schil. Deze bestaat uit het Morgenwijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen, kindercoaches, gedragsspecialist) met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie. Zij doen onderzoek en geven advies, denken mee in het proces en/of bieden praktische hulp.
3. De paarse schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, taalklas, enzovoort).

Basisaanbod
Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school
Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. ~~H~~het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school
Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulant begeleider).

Ondersteuningsgebieden
Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Speciale lesplaatsen
Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

Handelingsgericht werken
Handelingsgericht werken (HGW) betekent vooral dat wij in ons onderwijs rekening houden met de onderwijsbehoeften van kinderen. HGW is sterk gericht op samenwerking met de omgeving van het kind (d.w.z. zowel vanuit school, als vanuit ouders en als kind bezien).We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking. Ook dit jaar zullen we weer nieuwe stappen zetten op het gebied van HGW.

Er zijn bij handelingsgericht werken 7 uitgangspunten:
1. Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft.
2. Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk.
3. Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht er toe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement.
4. Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een kind al kan en gaat daar mee verder.
5. Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken.
6. Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een groep leerlingen.
7. Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor een ieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep kinderen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna verzamelen we de nieuwe gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw.

De resultaten van ons onderwijs

Om u een beeld te geven van de resultaten van ons onderwijs op de Bonifacius volgen hieronder de uitstroomgegevens.

Op het einde van het schooljaar 2018-2019 verlieten 48 leerlingen de Bonifacius naar het voortgezet onderwijs:

VMBO-B LWOO	1	leerling
VMBO-B	1	leerling
VMBO-B/K	1	leerling
VMBO-K	2	leerlingen
VMBO-T	7	leerlingen
VMBO / HAVO	7	leerling
HAVO	8	leerlingen
HAVO/VWO	5	leerlingen
VWO	16	leerlingen

Op het einde van het schooljaar 2019-2020 verlieten 50 leerlingen de Bonifacius naar het voortgezet onderwijs:

VMBO-B LWOO	4	leerlingen
VMBO-K	4	leerlingen
VMBO-T	14	leerlingen
VMBO-T / HAVO	3	leerling
HAVO	7	leerlingen
HAVO/VWO	4	leerlingen
VWO	14	leerlingen

Op het einde van het schooljaar 2020-2021 verlieten 53 leerlingen de Bonifacius naar het voortgezet onderwijs:

VMBO-B LWOO	3	leerlingen
VMBO-G	2	leerlingen
VMBO-T	6	leerlingen
VMBO-T / HAVO	2	leerling
HAVO	12	leerlingen
HAVO/VWO	10	leerlingen
VWO	18	leerlingen

Op het einde van het schooljaar 2021-2022 verlieten 41 leerlingen de Bonifacius naar het voortgezet onderwijs:

Praktijkonderwijs	2	leerlingen
VMBO-B/K	5	leerlingen
VMBO-G	4	leerlingen
VMBO-T	3	leerlingen
VMBO-T / HAVO	4	leerlingen
HAVO	6	leerlingen
HAVO/VWO	6	leerlingen
VWO	11	leerlingen

Kwaliteitszorg

De Bonifacius biedt kwalitatief goed, modern en omgevingsgericht primair onderwijs.

Uitgangspunten

Uitgangspunten bij de kwaliteitszorg zijn:

- Kwaliteitszorg omvat alle aandachtsgebieden van de organisatie.
- De interne kwaliteitszorg richt zich op de continue, systematische verbetering van het onderwijs als primair onderdeel van het geheel. Op basis van geconstateerde knelpunten, ontwikkelingen in de wetenschap, op de arbeidsmarkt, ervaringen van schoolverlaters en ontwikkelingen in de didactiek.
- Het onderwijs wordt periodiek en systematisch geëvalueerd.
- Er wordt op open wijze gerapporteerd over de uitkomsten van evaluaties en over de getroffen verbetermaatregelen.
- Leerkrachten, leerlingen, ouders en het VO worden systematisch betrokken bij de kwaliteitszorg.
- Er vindt terugkoppeling plaats over de uitkomsten van de evaluaties en de eventueel genomen verbetermaatregelen.

Kwaliteitsverbetering

Bij kwaliteitsverbetering gaat het vooral om de vraag, welke veranderbare condities kunnen worden ingezet om tot hogere opbrengsten te komen. De volgende 5 vragen zijn hierbij leidend:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

PDCA-cirkel

Het kwaliteitszorgsysteem op de Bonifacius is cyclisch van aard. Wij doorlopen een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en aanpassen, ook wel de PDCA-cirkel (plan-do-check-act) genoemd. Dit houdt in dat men zich constant ergens in de cyclus bevindt en steeds beter wil worden. Het doel van de kwaliteitszorg is het gepland en gericht sturen op de verbetering van kwaliteit, door die te meten en het nemen van verbetermaatregelen. Ook leggen wij hiermee in- en extern verantwoording af door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. De belangrijkste reden is dat we goed basisonderwijs willen bieden dat door ouders, leerlingen en het VO gewaardeerd wordt.

Goede methoden

Aan de keuze van een nieuwe methode voor welk vak dan ook gaat een heel proces vooraf. Na een uitgebreide oriëntatie op het recente aanbod, vaak met hulp van de schoolbegeleider, spelen een behoorlijk aantal criteria een rol. Voorop staat dat de methode moet voldoen aan de kerndoelen die aan het vak gesteld zijn. Verder moet de methode kinderen aanspreken en zo ingericht zijn dat kinderen op verschillende niveaus kunnen werken.

Scholing van leraren

Nog belangrijker dan de methoden die een school kiest zijn de mensen die ermee werken. Zij zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden, maar leveren ook een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat in de groep. De leraren besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.
Doordat de maatschappij en dus ook het onderwijs verandert, volgen we nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er vergaderingen, studiedagen en volgen leraren nascholingscursussen, waardoor leraren zich onder meer verdiepen in specifieke leer- en gedragsproblemen ontwikkelingen binnen vakgebieden of management. Ook kijken leraren bij elkaar in de groep om te leren van elkaar.

Leerlingvolgsysteem

Het bewaken en verhogen van de kwaliteit wordt ook bewerkstelligd door het werken met een leerlingvolgsysteem. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we de kinderen acht jaar lang volgen in hun cognitieve ontwikkeling en krijgen we waardevolle, aanvullende informatie. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Mocht deze ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan gaan we de juiste hulp voor het kind zoeken. Tevens geeft het leerlingvolgsysteem ons gegevens over ons onderwijs op groeps- en schoolniveau; gegevens die voor ons erg waardevol zijn en waar we rekening mee houden binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Leerteams

We vinden het belangrijk dat we met het hele team verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. Daarom werken we voor de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school met leerteams. Leerteams zijn teams van leerkrachten die zich voor de inhoudelijke schoolontwikkeling bezighouden met een bepaald thema. Leerteams hebben de focus op leren, focus op gezamenlijkheid en focus op resultaat.

Onze leerteams hebben de volgende kenmerken:

- Gericht op een speerpunt
- Leren van alle kinderen staat centraal
- Samen leren en samen werken aan een doel
- Doelgericht (obv school-/jaarplan, eigen ideeën/initiatief)
- Verantwoordelijkheid nemen, zelfsturing
- Cyclisch: PDCA Van bedenken/meedenken tot zorgdragen voor uitvoering
- Vertrouwen op elkaars input en expertise
- Afstemmen met team, aandacht voor proces
- Pedagogische stimulans en rapportage vorderingen

Onze school kent leerteams voor de volgende thema's:

- ICT
- Onderwijsontwikkeling
- Taal
- Sociale veiligheid
- Rekenen
- Techniek
- Rapportage en pedagogische stimulans

Het met elkaar werken aan de schoolontwikkeling komt voort uit onze missie: 'Leren met plezier, samen met jou.'

Leerteams 2022-2023

De leerteams richten zich dit schooljaar op:

- Digitale geletterdheid
- Onderwijsontwikkeling
- Taal
- Rekenen
- Rapportage en pedagogische stimulans

Communicatie en samenwerking

Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een prettige omgeving voor onze leerlingen, waar ieder zich thuis voelt. Dat vraagt iets van ons allemaal. Hieronder kunt u lezen welke communicatievormen we georganiseerd hebben om ervoor te zorgen dat we elkaar kunnen horen, zien en spreken.

Ouders als partners

De school ziet en ervaart ouders als waardevolle partners. Onderzoek wijst uit dat goede samenwerking en een open houding naar elkaar de ontwikkeling van kinderen ten goede komt en leidt tot betere leerresultaten. Ouders zien hun kind thuis, leerkrachten zien het op school. Ieder heeft zijn eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid. Door te luisteren naar elkaar en samen te werken vormen we met het kind een driehoek: school-ouders-kind.

Ouders en leerkracht

Als de leerkracht iets wil bespreken met ouders, neemt hij of zij contact op met de ouders via mail, telefoon of mondeling na schooltijd. Heeft u een vraag of zorg over uw kind, ga dan eerst naar de groepsleerkracht. Is het een mededeling, dan kan dat na schooltijd, maar als het gaat om een grotere vraag, is het beter om een afspraak te maken en aan te geven wat uw vraag is. Indien nodig kan de leerkracht de intern begeleider om advies vragen. Zij is in de eerste plaats degene die de leerkracht ondersteunt en adviseert. Indien de leerkracht dat wenst, zal zij de intern begeleider uitnodigen om bij een oudergesprek aanwezig zijn. Voor andere onderwijsinhoudelijk en organisatorische zaken kunnen ouders contact opnemen met de directeur.

Startgesprek

Wanneer een kind ongeveer 6 weken op school is nodigt de leerkracht de ouders uit voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van een gespreksformulier besproken hoe de ervaringen zijn, thuis en op school.

Oudervertelgesprek

Het oudervertelgesprek is een kennismaking voor ouders en de nieuwe leerkracht aan het begin van het schooljaar. Doel van dit gesprek is ook om informatie over het kind te delen. Gespreksonderwerpen zijn bijvoorbeeld gedrag, werkhouding, de thuissituatie en welke aanpak werkt of juist niet. Vanaf groep 6 is ook het kind bij dit gesprek aanwezig.

Tien-minutengesprekken en gesprekken op aanvraag

Twee keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken gepland. Daartoe krijgen ouders een uitnodiging wanneer zij op gesprek verwacht worden. Niet alle ouders worden daarbij uitgenodigd. Omdat we graag vlot communiceren, vinden regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van het kind door het jaar heen plaats. Daarom zijn de 10-minutengesprekken bedoeld voor de ouders die we specifiek willen spreken of nog niet gesproken hebben.

Inloopmomenten

Twee keer per jaar zijn er inloopmomenten op school. Op deze momenten kunt u de werkjes van uw kinderen komen bekijken. De kinderen leggen dan zelf aan u uit wat ze geleerd hebben en waar ze mee bezig zijn.

Communicatie via de twee ouderportalen

Wij gebruiken een beveiligd digitaal **ouderportaal van Basisonline**, onder andere voor:

- Het bijhouden van uw eigen gegevens, inclusief een noodnummer (voor als we u niet kunnen bereiken) en medische gegevens. Beide ouders melden zich apart aan en hebben hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- Een actuele kalender met belangrijke data van de school, zoals bijvoorbeeld de 10-minutengesprekken.
- Nieuwsberichten van de leerkracht over de groep

- De tweewekelijkse nieuwsbrief van de school
- Een digitale boekenkast met algemene informatie zoals de schoolgids, informatieboekjes van de leerjaren, een overzicht van de gesprekkencyclus en rapportages tussen ouders en school, informatie van de medezeggenschapsraad en ouderraad, enz.
- Het versturen en ontvangen van korte, praktische berichten
- Fotoalbums

Ouderportaal ParnasSys

Voor het delen van toetsresultaten gebruiken we het ouderportaal van Parnassys.

Indicaties, indicatiegesprekken en schooladviesgesprekken

Eind groep 6 krijgen de leerlingen een indicatie van het uitstroomniveau dat wij op dat moment van hem of haar verwachten. In groep 7 hebben we weer meer gegevens en krijgen de kinderen opnieuw een indicatie. Deze wordt eind juni aan leerlingen en ouders toegelicht. In groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies eind februari in een gesprek met leerling en ouder(s).

Overgang naar Voorgezet Onderwijs

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgen ouders naast informatie over groep 8 ook informatie over het voortgezet onderwijs, zoals bijvoorbeeld over de procedures, de plaatsingswijzer, de onderwijsvormen en de toelatingseisen. Eind januari/ begin februari maken de leerlingen van groep 8 de Midden 8 CITO toets. De resultaten van deze toets vormen samen met de overige resultaten van ons leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht de basis voor het advies voor het voortgezet onderwijs. Zodra de uitslag van deze toets bekend is, worden de kinderen en ouders individueel uitgenodigd voor een adviesgesprek. In april maken de leerlingen van groep 8 de eindtoets ROUTE 8. Mocht de uitslag van deze toets sterk afwijken van het schooladvies, dan neemt de leerkracht contact met u op.
Het voortgezet onderwijs organiseert diverse open dagen. Deze worden door de scholen voor voortgezet onderwijs aangekondigd. Als de schoolkeuze eenmaal is gemaakt, kunnen de ouders een aanmeldingsformulier bij de leerkracht van groep 8 opvragen en invullen. De leerkracht stuurt later alle inschrijfformulieren naar het voortgezet onderwijs. De school zorgt ook voor het doorzenden van de resultaten van uw kind. Alle kinderen worden door de leerkrachten van groep 8 doorgesproken met de brugklascoördinator van de vervolgschool.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Jaarlijks komen zij ongeveer 6 keer bij elkaar. De MR overlegt en denkt mee met de directie. Over sommige onderwerpen mag de MR alleen adviseren, en in andere zaken heeft de MR een zwaardere stem. Een besluit mag dan pas worden genomen als de MR er mee heeft ingestemd. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen.
Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is het overkoepelende orgaan waarin ouders en leerkrachten van de scholen van Morgenwijzer vertegenwoordigd zijn, conform de Wet op de medezeggenschap. De GMR geeft advies of gevraagde instemming over onderwerpen die de meerderheid van de scholen raken. De leden van de GMR vergaderen iedere twee maanden met het college van bestuur van Morgenwijzer over zaken als de begroting, het ICT-beleid en het formatieplanbeleid. De GMR Morgenwijzer bestaat uit 8 ouders en 8 medewerkers van de verschillende scholen.

Ouders helpen op school

Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs! Het bevordert uw betrokkenheid bij de school en voor de school is het prettig om gebruik te kunnen maken van de hand- en spandiensten van ouders. Dat kan bijvoorbeeld door mee te helpen bij feesten en evenementen, maar ook voor hulp bij (voor)lezen, leerspelletjes, creatieve activiteiten of het rijden bij excursies.
We rekenen op ieders bereidheid en zijn in de gelukkige omstandigheid dat veel ouders op de Bonifacius zich betrokken tonen.

Oudervereniging en ouderraad

Als u een kind op de Bonifacius heeft, bent u automatisch lid van de Oudervereniging. Van oudsher is de Oudervereniging ondersteunend bij het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, met als uiteindelijk doel een prettige schooltijd voor alle kinderen. De Oudervereniging wordt bestuurd door de ouderraad. De ouderraad heeft regelmatig (gemiddeld eens per 6 weken) een vergadering waarbij ook een afgevaardigde van het schoolteam aanwezig is. De vergaderdata staan in de jaarkalender in het ouderportaal. Alle geïnteresseerde ouders zijn welkom bij vergaderingen. Ook vindt er regelmatig afstemming plaats tussen de ouderraad en de directeur.

Activiteiten

De ouderraad organiseert activiteiten die niet direct met de lessen te maken hebben. Zo bekostigen wij onder meer het jaarlijkse schoolreisje en een cultureel uitje voor de klassen. Daarnaast wordt uw bijdrage gebruikt voor feesten (Kerst, Pasen en Sinterklaas), voor de katholieke identiteit (communie) en activiteiten die buiten de normale lessen vallen. Daarnaast hebben wij gezorgd voor het opfleuren van het schoolplein en is er gezorgd voor sport- en spelmateriaal.

Financiering

We vragen alle ouders om hieraan financieel bij te dragen met een vrijwillige ouderbijdrage van € 45 per kind per schooljaar. De extra vrijwillige bijdrage voor het kamp in groep 8 bedraagt € 75 per kind. Daarnaast organiseren we een sponsorloop, waarvan een groot deel van de opbrengst naar de begroting van de Oudervereniging gaat.
Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Hierin legt de ouderraad verantwoording af aan alle ouders over de besteding van de ouderbijdragen in het afgelopen jaar en wordt het plan voor het komende jaar gepresenteerd. Dit biedt u de gelegenheid om nader kennis te maken met de activiteiten van de ouderraad en om van gedachten te wisselen over uw en onze ideeën. Alle ouders zijn hierbij van harte welkom!
Het niet betalen van ouderbijdragen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Continurooster

Op de Bonifacius werken wij met een continurooster. Dit houdt in dat de leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven. Naast het gebruik van de gezonde (géén snoep) lunch met de leerkracht in het leslokaal, kunnen zij zich gedurende een korte periode ontspannen. Die ontspanning wordt aangeboden door pedagogisch medewerkers en vrijwilligers van Junis Kinderopvang. De leerlingen kunnen tijdens deze pauze buiten of binnen spelen. We verdelen de kinderen over drie pauzerondes (‘shifts’) zodat het aantal kinderen tijdens de pauzes beperkt blijft. Voor het continurooster vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 1,00 per dag. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 is dit € 120,- op jaarbasis. Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 is het € 160,- op jaarbasis.

In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouders opnemen. Wij stellen de telefoonnummers van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het besprokene ook door aan de leerkracht.

Klassenouder

Voor iedere klas hebben we een klassenouder. Aan het begin van het schooljaar bepaalt de leerkracht na overleg met ouders wie dit zal zijn. De taken van een klassenouders kunnen zijn:

- Kaart versturen bij geboorte/ziekte en andere familieomstandigheden, namens ouders en kinderen van de desbetreffende klas. Dit wordt door de leerkracht gevraagd.
- Klas versieren bij de verjaardag van de juf/meester.
- Koffie verzorgen bij de informatieavonden. Dit in overleg met de leerkracht.
- Organiseren van de controle op hoofdluis.
- Assistentie verlenen (of eventueel hulp vragen) bij een grote klassenactiviteit (bv excursie).
- Ouderhulp in de breedste zin van het woord stimuleren.

Wie werken er op de Bonifacius?

Directie
De directeur is verantwoordelijk voor de school als geheel en draagt zorg voor kwaliteit, organisatie, personeel, sfeer, begeleiding enz. De directeur is benaderbaar via email, het ouderportaal en staat ’s ochtends regelmatig bij de ingang van de school zodat u haar iets kunt vragen.

Directieondersteuning
De directieondersteuner ondersteunt de directeur en voert onder verantwoordelijkheid van de directeur een deel van de directietaken uit.

Groepsleerkracht
De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Daarnaast is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen op de Bonifacius. Naast het lesgeven betekent dit voorbereiden, volgen van leerlingen, vastleggen van leerlinggegevens, contact onderhouden met ouders. De leerkracht neemt ook deel aan vergaderingen en participeert in werkgroepen. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt als u een vraag heeft over uw kind.

Vakleerkrachten
Voor muziek en gymnastiek werken we met vakleerkrachten, zij verlichten de werkdruk van de groepsleerkrachten, maar vooral geven zij op professionele wijze invulling aan deze lessen.

Intern begeleider IB-er
De IB-er houdt zicht op de ontwikkeling van kinderen door het nauwlettend volgen van de citoscores en het bespreken van leerlingen in groepsbesprekingen met de leerkrachten. Ook het volgen van leerlingen die extra zorg nodig hebben is een taak van de IB-er. De begeleider bespreekt deze kinderen met de leerkracht en het ondersteuningsteam en onderhoudt samen met de leerkracht contact met ouders en schept voorwaarden om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. De IB-er ondersteunt de leerkrachten en geeft zo indirect hulp aan kinderen die problemen hebben op leergebied en/of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben twee parttime IB-ers, één voor de groepen 1 t/m 3 en één voor de groepen 4 t/m 8.

Bouwcoördinatoren
Onze school heeft een bouwcoördinator voor de groepen 1/2, voor de groepen 3/4, voor de groepen 5/6 en voor de groepen 7/8. Deze vier leerkrachten hebben taakuren gekregen om de leerkrachten van de bouwen te ondersteunen op organisatorisch, onderwijskundig gebied en verder hebben zij een coachende taak.

Het management team (MT)
De directie, IB-ers en de bouwcoördinatoren vormen samen het MT. Zij overleggen regelmatig.

Conciërge
De conciërge is verantwoordelijk is voor het toezicht en beheer binnen ons gebouw en nog veel meer.

Administratief medewerker
De administratief medewerkster ondersteunt de directie en het team met diverse administratieve taken.

Onderwijsassistent
Op onze school werken een aantal onderwijsassistenten. Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht ondersteunen zij groepjes kinderen bij diverse onderwijsactiviteiten.

Studentenbegeleiding
Er zijn bij ons op school ook studenten actief. We vinden het belangrijk hen tijdens hun opleiding praktijkervaring te laten opdoen en hen daarbij te helpen. Bovendien hebben de studenten vaak een frisse blik op het onderwijs en dat kan bijdragen aan onze schoolontwikkeling. We begeleiden eerste-, tweede-, derde- en vierdejaars (Lio) studenten van de PABO, studenten van de opleiding tot onderwijsassistent en studenten van de academie voor lichamelijke opvoeding.

Speciale activiteiten voor de kinderen

Vieringen en feesten

Momenten van bezinning en vieren hebben een mooie en belangrijke plaats binnen het schoolleven op de Bonifacius. Onze visie is niet voor niets 'Leren met plezier, samen met jou'. Zo vieren we de bijzondere perioden rond Pasen, advent en Kerstmis.
Kerstmis zorgt voor betekenisvolle momenten. Wie herinnert zich niet hoe vroeger Kerst op school werd gevierd. Wij vieren Kerstmis met de hele school samen in de Bonifaciuskerk. Deze viering verzorgen wij samen met de Kerk. Er worden verhalen verteld, liedjes gezongen en werkstukken opgenomen uit lessen die aan de viering voorafgaan. Waar kinderen in de lessen mee bezig zijn geweest, komt vaak in de viering weer terug. Ouders zijn natuurlijk van harte welkom.
Naast de religieuze vieringen, kent de Bonifacius ook andere feestelijke gebeurtenissen. De Bonifacius is een gezellige school, waarin feesten belangrijk zijn. Feest vieren met elkaar brengt plezier. Het zorgt er ook voor dat kinderen, ouders en leerkrachten elkaar op een andere manier leren kennen en dat ze een gevoel van verbondenheid ontwikkelen. Er is bij de vieringen en feesten een aantal ouders actief met voorbereiden, ondersteunen en opruimen. Door het plezier dat we met elkaar hebben, wordt de onderlinge band veel sterker. Voorbeelden van onze activiteiten zijn:

- de sport- en speldag
- het Sinterklaasfeest
- het schoolreisje
- het groep 8 kamp
- het Kerstfeest
- het Paasontbijt
- de verjaardag van de leerkracht
- De sport- en speldagen (voor elke groep of bouw één keer per jaar)

Sporttoernooien

In Alphen aan den Rijn worden diverse sporttoernooien voor scholen georganiseerd. Aangezien deze toernooien gehouden worden in de vakanties of weekenden is het geen schoolaangelegenheid en zal het geheel gedragen moeten worden door vrijwillige hulp van ouders. Een team kan alleen meedoen onder begeleiding van ouders. In de nieuwsbrief worden de verschillende sporttoernooien aangekondigd. Via een link in de nieuwsbrief kunnen ouders hun kind digitaal aanmelden bij de sportcommissie van de ouderraad. Ook doet de Bonifacius jaarlijks met heel veel kinderen en ouders mee met de 20 van Alphen en met de wandelvierdaagse. Het is voor iedereen een feest en een prestatie om aan deze prachtige Alphense evenementen mee te doen.

Schoolkamp

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 op kamp.

Excursies

Soms gaan we erop uit. Van stadswandeling tot museumbezoek of bezoek aan de kinderboerderij. Om een goede, verantwoorde excursie te waarborgen hebben we duidelijke afspraken gemaakt. In hoofdlijnen komt het erop neer dat ouders zo precies mogelijk vooraf weten wat van hen wordt verwacht, er steeds voldoende begeleiding is, het vervoer verantwoord is georganiseerd (in verband met veiligheid). Kan dit vervoer op een of andere manier niet goed genoeg geregeld worden dan gaat de excursie niet door. We streven ernaar dat de vaste groepsleerkracht aanwezig is bij de excursies.

Open podium

Met regelmaat verzorgen 2 verschillende groepen een optreden in de aula waarin zij zichzelf presenteren en hun kunsten vertonen. De kinderen bedenken samen met de leerkracht wat ze willen laten zien en horen. Op de bewuste dag treden de kinderen onder lestijd op voor andere groepen van de school.

Afspraken op school, schooltijden

Inschrijving

Kinderen vanaf 4 jaar zijn van harte welkom op de Bonifacius. Heeft u interesse in onze school? Neemt u dan telefonisch of per email contact op met onze directeur Renée Thierry. Zij nodigt u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Op de website van de school vindt u de data van de eerstvolgende geplande groepsrondleidingen. Tijdens deze rondleiding krijgt u informatie over de school en worden aan u gegevens gevraagd die belangrijk zijn om een goede start te maken. Een belangrijk onderdeel is de vraag of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en of de school dit kan bieden. Indien wij dit kunnen bieden of als er geen extra ondersteuning nodig is, kunt u uw kind inschrijven op de school door middel van een inschrijfformulier dat u tijdens de intake krijgt. Als wij de gevraagde ondersteuning niet kunnen bieden, kijken we samen met u naar een school die dit wel kan. Het verdient aanbeveling om niet te lang te wachten met het zoeken naar een geschikte basisschool, dit om er zeker van te zijn dat de school van uw keuze nog plaats beschikbaar heeft.
Voor kinderen die naar school komen is het een voorwaarde dat ze zindelijk zijn.
De school gaat ervan uit dat alle kinderen het rijksvaccinatieprogramma doorlopen.

Toelating

Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen is mogelijk, mits er plaats is in de betreffende groep en de school de eventuele ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. Vooraf zal advies ingewonnen worden bij de school van herkomst. Er is dan contact met de directeur, vorige leerkracht en eventueel de intern begeleider.
Met uw toestemming verstrekt de vorige school een onderwijskundig rapport en de verdere relevante informatie. Bij twijfel over aanname en/of terugplaatsing vanuit het speciaal basisonderwijs zal - indien noodzakelijk - besluitvorming door de directie plaatsvinden.

Uitschrijving

Wanneer u uw kind wilt uitschrijven van school, dan moet u dit tijdig op een daarvoor bestemd formulier bij de directie bekendmaken. De school zorgt dan voor de volgende zaken:

- Wij sturen een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school.
- De leerkracht vult een onderwijskundig rapport in met de behaalde resultaten, gebruikte methoden/ materialen en overige informatie die relevant is voor de nieuwe school waar uw kind terechtkomt. De directie verstuurt dit rapport naar de nieuwe school. U kunt als ouders kennis nemen van dit rapport.

Leerlingenadministratie

Op school beschikken wij over een leerlingenadministratie. Deze is gebaseerd op de gegevens die u hebt verstrekt toen uw kind bij ons op school kwam. In de loop van de tijd kunnen er mogelijk veranderingen in de gegevens ontstaan, zoals adreswijzigingen, wijziging van telefoonnummer, verandering van huisarts en nog meer. Wij maken gebruik van de systemen Parnassys en het Ouderportaal van Basisonline. In dit laatste systeem kunnen ouders zelf wijzigingen in bovengenoemde gegevens doorvoeren, waarna onze administratie ze ook doorvoert in Parnassys.
Als het nodig is en we kunnen niemand van de noodnummerlijst bereiken, ondernemen we zelf actie. Uiteraard zullen we u daarna zo snel mogelijk van het gebeuren op de hoogte brengen.

Leerplicht/verlof

Als een kind vier jaar is, mag het naar school voor primair onderwijs, verplicht is het dan nog niet. Dat komt pas een jaar later, als het kind vijf jaar is geworden, want dan moet het naar school. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf is geworden, is het namelijk gedeeltelijk leerplichtig. Nu kan het voorkomen dat een schoolweek van ongeveer 23 uur voor een vijf jarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling, die inhoudt dat een vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dit maar tijdig doorgeven aan de groepsleerkracht. Hiervoor is geen toestemming nodig. Deze uren mogen niet worden

opgespaard en komen te vervallen op het moment dat het kind zes jaar is geworden. Dan is het kind volledig leerplichtig en zal verlof slechts op wettelijke basis verleend worden.
De directeur mag 'om gewichtige redenen', zoals de wet dat noemt, per schooljaar maximaal 10 dagen verlof geven. Het kan daarbij gaan om belangrijke gebeurtenissen binnen gezin of familie. Er kunnen zich situaties voordoen waardoor het voor u onmogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Indien dit te maken heeft met uw werk is het noodzakelijk dat u naast het formulier voor verlofaanvraag een werkgeversverklaring inlevert.
Aanvragen voor extra vakantieverlof worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Het advies dat gegeven wordt is bindend. Uiteraard is toestemming afhankelijk van een aantal duidelijk omschreven voorwaarden, vastgelegd in de leerplichtwet. Als u, om welke reden dan ook, vrij wilt vragen voor uw kind(eren), haal dan bij de directie een aanvraagformulier. Als het daar ingevuld terugkomt, kan men afwegen of verlof wel dan niet wordt toegestaan.

Speciale vrijstelling

Voor kinderen die op een hoog niveau sporten of cultureel actief zijn is het soms noodzakelijk om extra te trainen/oefenen of wedstrijden te spelen. Deze trainingen kunnen onder schooltijd plaatsvinden, omdat er op dat niveau geen rekening wordt gehouden met de vakantiespreiding. De directie kan alleen, na overleg met de leerplichtambtenaar, akkoord gaan met de vrijstelling na een duidelijke brief van de ouders waarin staat vermeld waarom, hoe vaak, hoeveel uur en gedurende welke periode een kind niet op school kan zijn. Verder moet er een schriftelijk schrijven van de bond/organisatie overhandigd worden waarin vermeld staat waarom extra training noodzakelijk is. De directie neemt contact op met de betreffende organisatie. De leerkracht bekijkt samen met de ouders hoe de gemiste lessen ingehaald kunnen worden.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer een kind niet is afgemeld wegens ziekte en geen vrijstelling van schoolbezoek heeft gekregen, wordt het verzuim aangemerkt als 'ongeoorloofd'. De directeur heeft de wettelijke verplichting dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Deze kan passende maatregelen nemen. Wilt u de uitgebreide informatie over de leerplicht en het verlofaanvragen dan kunt u deze vinden op de website van school.
Leerplichtambtenaar van de gemeente voor de Bonifacius: Mark Westfa
Telefoon 0172 465 935 of leerplicht@alphenaandenrijn.nl

Afmelding van leerlingen

Als uw kind ziek is of afwezig is voor doktersbezoek, dan kunt u dat doorgeven via het digitale Ouderportaal. Mocht een kind afwezig zijn zonder bericht, dan zullen we in de loop van de ochtend of middag contact met u opnemen.

Schoolregels

Binnen onze school hanteren wij de volgende regels:

- We werken met de Kanjermethode. Dit betekent dat elk jaar in elke groep de groepsafspraken met de kinderen samen worden vastgesteld. Op deze manier voelen kinderen zich betrokken en zullen zij zichzelf en elkaar goed aan de afspraken kunnen houden.
- Bij het omgaan met elkaar op school storen wij elkaar zo min mogelijk.
- Voor vrijstelling van school dient u een aanvraagformulier in te vullen (zie verlofregeling). Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de directie.
- Bezoeken aan tandarts en huisarts plant u waar mogelijk buiten schooluren.
- Het is prettig als persoonlijke bezittingen van naam zijn voorzien.
- We hanteren het stappenplan grensoverschrijdend gedrag horend bij de Kanjermethode. Het kan hierbij gaan om ongewenst taalgebruik, pestgedrag of ander agressief en intolerant gedrag. In dit stappenplan staat duidelijk vermeld op welk moment wij contact opnemen met ouders.
- De kosten van vernielingen van schooleigendommen of bekladding daarvan door leerlingen worden op de ouders verhaald.

- Wanneer een leerling herhaaldelijk te laat komt, melden wij dit aan de ouders.
- Ouders/verzorgers zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun kind, ook als dit onder schooltijd is.
- Ouders/verzorgers lezen informatie die via school verstrekt wordt en informeren de school als dit van belang is voor het welzijn, de ontwikkeling en het onderwijs van hun kind.

Schooltijden

Groepen 1 t/m 4

maandag, dinsdag en donderdag	08.30 uur - 14.45 uur
woensdag en vrijdag	08.30 uur - 12.15 uur

Groepen 5 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur - 14.45 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur

Hoofdluis

Hoofdluis komt regelmatig voor. Na elke vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd door een speciale groep ouders (hoofdluisbrigade). Wordt er door deze groep hoofdluis geconstateerd of vermoed dan neemt de leerkracht contact op met de ouders van de desbetreffende kinderen. We vragen ook aan u om aan de leerkracht door te geven wanneer u thuis hoofdluis bij uw kind ontdekt. De leerkracht zal vervolgens (zonder namen te noemen) alle ouders van de klas op de hoogte brengen middels een brief. Er vindt na twee weken opnieuw een controle plaats in de groepen waarin hoofdluis en neten geconstateerd waren tijdens de voorgaande grote hoofdluiscontrole van alle kinderen.

Inloop / ophalen

De school opent om 08.20 uur de deur. Ouders van de kinderen van de kleuterklassen kunnen meelopen de school in en hun kind bij de deur van de groep overdragen aan de leerkracht. Kinderen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar binnen. Alleen ouders die een dringende korte boodschap voor de leerkracht hebben lopen mee naar binnen.
Aan het einde van de lesdag halen de ouders van kinderen uit de kleutergroepen hun kind bij de leerkracht op. Elke kleutergroep heeft daarvoor een eigen vaste plaats die u kunt nalezen in de digitale boekenkast van het ouderportaal. Ouders van kinderen vanaf groep 3 wachten buiten tot hun kind(eren) naar buiten komen. Heeft u een korte vraag aan de leerkracht, intern begeleider of directie, of wilt u een afspraak maken dan kunt u naar binnen lopen.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het volledige reglement is te lezen op onze website www.morgenwijzer.nl ↗

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het secretariaat.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken door in het ouderportaal een bericht te sturen aan de directie.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl.

Gevonden voorwerpen

Als uw kind iets verloren heeft, kunt u gaan kijken in de mand met gevonden voorwerpen. Deze kunt u vinden in de hal bij de ingang. Hier worden alle spullen naar toe gebracht. Naar verloren kostbare spullen zoals sieraden en fietssleutels kunt u vragen bij de conciërge.
We adviseren u de naam van uw kind te zetten op spullen die moeilijk herkenbaar zijn, omdat ze veel op elkaar lijken, of op losse spullen die snel kwijtraken als mutsen, dassen, gymspullen enzovoort.

Fietsend naar school

De fietsenrekken op school hebben een beperkte capaciteit. Vandaar dat niet alle kinderen fietsend naar school kunnen komen. Daarom vragen wij de kinderen die op loopafstand van school wonen zoveel mogelijk ook lopend te komen. De kinderen uit de groepen 7 en 8 plaatsen hun fietsen bij Biesieklette in het Fossapad. Wij verwachten van alle kinderen dat zij hun fiets netjes en op slot in het rek zetten. De fietsen staan geheel op eigen risico bij de school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal.

Buitenschoolse opvang

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen op school, maar ook thuis, in hun vrije tijd en op de buitenschoolse opvang (BSO). Om die werelden met elkaar te verbinden, werkt de Bonifacius nauw samen met Junis Kinderopvang. Die verschillende vormen van buitenschoolse opvang aanbiedt.
BSO Servatius zit in de school en BSO Pancratius heeft een eigen ruimte aan de andere kant van het schoolplein. Op de BSO worden diverse activiteiten aangeboden, zodat het kind altijd een activiteit kan kiezen die bij hem of haar past. Zo kunnen de kinderen creatief aan de slag met verschillende knutselmaterialen, heerlijk buiten spelen of gewoon lekker chillen en een stripboek lezen.
Op de website van **Junis** vindt u informatie over alle vormen van kinderopvang en kunt u uw nettomaandkosten berekenen via de **rekentool**. Een keertje komen kijken op de BSO? Dat mag altijd. Vraag hier een **rondleiding** aan.

Uiteraard bent u als ouder vrij in uw keuze voor een BSO. Zo worden er ook kinderen bij ons opgehaald door **Shezaf** en **de Kinderhaven**.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen op onregelmatige tijden, afhankelijk van het weer. ’s Zomers wordt er zoveel mogelijk buiten gespeeld, terwijl ’s winters de kleuters in de speelzaal spelen en gymles krijgen. De kleuters hebben op school een tasje, voorzien van een naam, met daarin hun gymschoenen.
De oudere kinderen krijgen gymonderwijs in de gymzaal. Ook hier wordt sportkleding aangeraden.
Vooral gymschoenen zijn om hygiënische redenen belangrijk. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van deodorantrollers.

Fruit eten

Als school hebben wij de afspraak : Woensdag ….fruitdag!! Alle kinderen hebben dan fruit of groente mee voor in de pauze.

Verjaardagen

De verjaardag van een kind wordt gevierd in zijn/haar eigen klas. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. We zien steeds vaker dat traktaties uitgebreid worden met kleine cadeautjes. Op zich erg leuk, maar dit draagt het risico in zich dat het steeds groter wordt en dat ouders zich welhaast gedwongen voelen om hieraan mee te doen of het te overtreffen (zal niet altijd bewust gebeuren). Wat ons betreft laat u het bij een gezonde traktatie. Deze traktatie blijft beperkt tot de eigen groep.
Wij willen u als ouder vragen de uitnodigingen voor de kinderpartijtjes buiten schooltijd te versturen, gezien de mogelijke teleurstelling bij kinderen die niet gevraagd worden voor een partijtje.
De verjaardag van de leerkracht is ook een reden tot feestvieren. In de hogere groepen regelen de kinderen dit meestal zelf. In de lagere groepen organiseert vaak de klassenouder de versiering van de klas en eventueel het samen kopen van een cadeautje.
Voor de verjaardag van hun ouders kunnen kinderen in de groepen 1 en 2 iets leuks maken. Mocht u dit op prijs stellen, schrijf dan aan het begin van het schooljaar de verjaardagen van de ouders en grootouders op.

Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch verkeersexamen, georganiseerd door de VVN.
We verwachten van ouders dat zij zelf in de praktijk het fietsen in het verkeer met hun eigen kind(eren) oefenen.

Speelplaatsregels

In de loop der jaren zijn met de kinderen afspraken gemaakt over hun gedrag op de speelplaats. Dit is om het voor de kinderen zo gezellig en veilig mogelijk te maken en tevens overzichtelijk voor de surveillanten.
We zetten ze nog even op een rijtje:

- We laten alle planten en boompjes héél.
- Er wordt niet gefietst op de speelplaats.
- Ieder kind mag 10 minuten voor schooltijd op school komen.
  Eenmaal op de speelplaats moet het daar ook blijven.
- Op de speelplaats mag niet geskeelerd en gestept worden. Ook de wheelies zijn niet toegestaan.
- Er mag alleen gevoetbald worden in de voetbalkooi.
- Er wordt rustig en ordelijk naar binnen gegaan.

Voor de leraren is er een surveillancerooster. Er wordt steeds door minimaal 1 leerkracht gesurveilleerd op de hele speelplaats. Onder schooltijd is er altijd toezicht. Bij slecht weer zijn de leraren tijdens de pauze bij de kinderen van hun groep.

Schoolregels omtrent mobieltjes, smartwatches (communicatiemiddellen)

Steeds meer kinderen hebben een eigen communicatiemiddel, bijvoorbeeld een mobieltje of smartwatch. We begrijpen dat dit buiten lestijd handig kan zijn. Binnen school zijn er aandachtspunten op het gebied

van sociale veiligheid en privacy. Daarom hebben we de volgende basisafspraken:

- Het is wat ons betreft niet nodig dat kinderen een communicatiemiddel mee naar school nemen.
- Wij accepteren geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal van het communicatiemiddel van uw kind.
- Mocht u het nodig vinden om uw kind een communicatiemiddel mee naar school te laten nemen, dan vragen wij u rekening te houden met het volgende:
    - Het is de kinderen verboden het communicatiemiddel onder schooltijd of tijdens de pauzes aan te hebben staan. U kunt in geval van nood onder schooltijd immers altijd de school bellen.
    - Het communicatiemiddel kan bij hoge uitzondering aanblijven, mits ouders en school hierover een speciale afspraak hebben gemaakt.
    - Indien een teamlid ziet dat het communicatiemiddel van uw kind toch aanstaat zal het van uw kind worden afgenomen. De ouders mogen het communicatiemiddel weer ophalen. Wij geven afgenomen communicatiemiddellen uitsluitend aan de ouders/verzorgers mee!
    - Het maken van geluidsopnames, filmpjes of foto’s met een dergelijk communicatiemiddel is strikt verboden. Indien wij constateren dat dat toch gebeurd is, zullen wij het device afnemen en erop toezien dat de opname(s) worden gewist.
      Het constateren van gefilmd of gefotografeerd materiaal op bijv. internet is reden tot schorsing.

Aanvullende praktische informatie

Eerste Communie/Vormsel

Uiteraard ligt het besluit of een kind toetreedt tot de kerkgemeenschap primair bij de ouders. In tegenstelling tot vroeger speelt de school hierin niet meer zo'n prominente rol. Daarom is enkele jaren geleden op initiatief van de parochie besloten, de voorbereiding op de Eerste communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8), in handen te laten van de ouders, met hulp van de parochie en van de school. Tussentijds wordt via de parochie de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan diverse korte projecten.

Inspecteur

Het nieuwe toezicht doet recht aan de steeds grotere zelfstandigheid en professionaliteit van het bestuur. Aanspreekpunt voor het toezicht zal dan ook voortaan het bestuur zijn en niet meer de directies van de scholen. Bij die grotere zelfstandigheid past echter wel verantwoording. Het toezicht zal maximaal worden afgestemd op de verantwoording door het bestuur en op het interne toezicht.
De rode draad in de veranderingen is: minder last, meer effect. Minder toezichtlast en meer effect doordat het toezicht op basis van een risicoanalyse werkt. Het zal zich dus meer richten op de besturen van scholen waar het risico op onvoldoende kwaliteit het grootst is.

Schoolongevallenverzekering

In Nederland vinden op school of op de school-thuis-route jaarlijks zo'n 2 miljoen ongevallen plaats. Dat is best veel. Nu kunnen we niet alles voor zijn, maar wat we kunnen regelen moeten we dan ook doen. Daarom is er tijdens de pauzes altijd toezicht van leerkrachten en is er bij speciale gelegenheden altijd extra hulp van ouders.
Naast het toezicht houden en aanpassingen realiseren, heeft de school een collectieve school-ongevallen-verzekering voor alle leerlingen afgesloten. Deze verzekering is een basisverzekering en geldt alleen rond het 'schoolgebeuren'. Deze verzekering biedt uitsluitend dekking voor een ongeval tijdens schooluren en op weg rechtstreeks naar of van school (max. 1 uur heen en 1 uur terug).
Voor informatie kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Vakantie en Vrije dagen

In ons digitale ouderportaal treft u de vakanties en vrije dagen aan. De kinderen van groep 1 t/m 4 hebben naast de woensdagmiddag die voor alle groepen telt ook elke vrijdagmiddag vrij. Het aantal uren dat les wordt gegeven voldoet aan de wettelijke normen.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ↗

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.
Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursussen - www.cjgcursus.nl ↗
Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.
Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin - www.cjghm.nl ↗
Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website en zijn we te volgen via Facebook of LinkedIn.

Contact
Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Groepsverdeling
De procedure groepsverdeling is als volgt:
- Op grond van de 1 oktober telling is het aantal formatie-uren bekend voor het daaropvolgende schooljaar.
- Kinderen die mogelijk blijven zitten worden 6 weken voor het einde van het schooljaar gemeld bij de directie/IB-er
- In overleg binnen het team komt een groepsverdeling tot stand.
- We hebben een voorkeur voor het vormen van enkele jaargroepen. Als de leerlingaantallen het noodzakelijk maken vormen we combinatiegroepen.
- Wanneer dit niet in twee ronden tot stand komt, neemt de directie een finaal besluit inzake de groepsverdeling en de bijbehorende personele inzet.

Daarna worden de groepen/groepsindeling gemeld in de Nieuwsbrief
Aan de hand van criteria stellen we de groepen samen. Hierbij moet u denken aan:
De werkhouding, de sociale samenstelling het aantal leerlingen en o.a. de verdeling jongens en meisjes.
Indien ouders/verzorgers gegronde reden hebben om over de groepsindeling een gesprek aan te gaan met de directie, kunnen zij binnen vijf werkdagen hierover een gesprek aanvragen met de directie. De directie kan in overleg gaan met betrokken leerkrachten en bouwoverleg. Dit binnen het tijdsbestek van 5 werkdagen.
De groepslijsten worden vastgesteld door de directie. De personele inzet wordt als onderdeel van het schooljaar geaccordeerd door het bestuur. Beide worden aan de ouders bekend gemaakt.

Lesuitval en vervanging
A Tijdens schooldagen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die op school staan ingeschreven. De school is verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen.
Bij lesuitval tijdens schooldagen moet de school zorgen voor adequate opvang van de leerlingen; ouders moeten er immers van uit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. De leerlingen kunnen dus niet zo maar naar huis worden gestuurd.

B De directeur zoekt naar een vervanger via het RTC (Regionaal Transfer Centrum). Dit is een invalpoule van meerdere besturen uit de regio. Als het RTC geen vervanger beschikbaar heeft zoekt de directeur naar andere mogelijkheden, bijvoorbeeld een leerkracht die bereid is een vrije dag in te leveren. De

directeur neemt de groep niet zelf over.

C De groep gaat voor individuele hulp (d.w.z. zo mogelijk wordt de IB-er en ICT-er ingezet).

D Bij gebrek aan invallers krijgen ouders via het ouderportaal zo vroeg mogelijk maar uiterlijk ’s ochtends vóór schooltijd bericht dat er in de betreffende groep géén les wordt gegeven. Er wordt dan van ouders gevraagd om zo mogelijk zelf thuis voor opvang van hun kind zorg te dragen. Kinderen voor wie dit niet mogelijk is worden verdeeld over de andere groepen.

E Bij langdurige of herhaaldelijke lesuitval zoeken we naar noodoplossingen zoals inzet van onbevoegden, samenvoegen van groepen, overplaatsen van leerkrachten e.d.
Als de leerkracht niet op school kan komen maar wel vanuit huis kan werken, dan zorgt deze leerkracht voor videoles en waar mogelijk (digitale) thuiswerkopdrachten.

F De school heeft in samenwerking met de medezeggenschapsraad een ‘stappenplan kortdurende vervanging’ opgesteld.

Personele bezetting

Door mogelijk nieuwe maatregelen rondom het coronavirus en een landelijk tekort aan leerkrachten, houden wij er rekening mee dat onze school niet altijd op de volledige bezetting kan draaien. Dit kan gevolgen hebben voor ons onderwijsprogramma. Inmiddels hebben we ervaring opgedaan om op alternatieve manieren ons programma zoveel mogelijk te waarborgen en blijven we als team zoeken naar mogelijkheden.

Procedures

Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website ↗. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC ↗

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen
GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 - 308 33 42
E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
Website: www.ggdhm.nl ↗
Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl ↗

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.
Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

Paradijslaan 11
2405 CC Alphen aan den Rijn
T 0172 - 474389

bonifacius-directie@morgenwijzer.nl
www.basisschoolbonifacius.nl

Wij zijn onderdeel van

Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst